

# オンライン利用者登録マニュアル

## 1 申請メールアドレス登録

①「各種一覧・その他」より「オンライン利用登録・更新」を選択します。



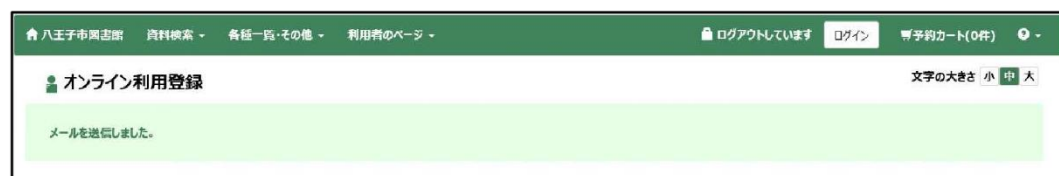
②同意画面の内容を確認後、「同意する」をチェックし、「同意して進む」ボタンをクリックします。



③申請メールアドレス入力画面にて、申請メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。



④処理完了後、「メールを送信しました。」のメッセージが表示されます。



## 2 オンライン利用登録・更新 情報入力

- ①利用者登録用メールに記載のURLより、オンライン利用登録画面を表示します。



- ②オンライン利用登録画面にて、必要事項を入力し「登録」ボタンをクリックします。

**※更新の方は必ず氏名の後に現在の利用者番号を記載してください。**

- ③オンライン利用登録 確認画面にて、内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。

八王子市図書館 資料検索 各種一覧・その他 利用者のページ ログアウトしています ログイン 予約カート(0件)

オンライン利用登録 文字の大きさ 小 中 大

入力内容を確認し、登録ボタンをクリックしてください。

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| お名前(漢字) ※必須            | 八王子 太郎         |
| お名前(カナ読み) ※必須          | ハチオウジ タロウ      |
| 郵便番号 ※必須               | 193-0835       |
| 住所 ※必須                 | 八王子市千代町3-3-6   |
| 電話番号 ※必須               | 042-000-0000   |
| 勤務先・帰省先住所              |                |
| 勤務先・帰省先電話番号            |                |
| 生年月日 ※必須(例 2023/01/01) | 2000/01/01     |
| メールアドレス ※必須            | test@gmail.com |
| 本人確認書類(免許証・保険証・生徒手帳など) | サンプル免許証.jpg    |

登録 戻る

- ④オンライン利用登録 申請手続き完了画面が表示されます。

八王子市図書館 資料検索 各種一覧・その他 利用者のページ ログアウトしています ログイン 予約カート(0件)

オンライン利用登録 文字の大きさ 小 中 大

受付番号: 89R3Y279F

利用者登録(事前登録)の申請手続きが完了しました。  
登録完了次第、本登録完了のメールをお送りします。

- ⑤オンライン利用登録 申請手続き完了後、メールが送信されます。

利用者登録(事前登録)の申請情報の登録が完了しました 外部 ID 受信トレイ

八王子市図書館 <send-only@library.city.hachioji.tokyo.jp> 17:02 (2分前) ☆ 報告

To 自分

利用者登録(事前登録)の申請情報の登録が完了しました。  
登録完了までお時間いただきます。

申請内容は以下のとおりです。

受付番号: 89R3Y279F

お名前(漢字): 八王子 太郎  
お名前(カナ読み): ハチオウジ タロウ  
生年月日: 2000/01/01  
郵便番号: 193-0835  
住所: 八王子市千代町3-3-6  
電話番号: 042-000-0000  
メールアドレス: [test@gmail.com](mailto:test@gmail.com)  
勤務先・帰省先住所:  
勤務先・帰省先電話番号:

### 3 オンライン利用登録 保留

- ①保留連絡メールに記載のURLより、オンライン利用登録画面を表示します。



- ②オンライン利用登録画面にて内容を確認後、内容を修正し「登録」ボタンをクリックします。

※前回の申請内容が初期値として表示されます。

但し、本人確認画像は削除された状態となります。

A screenshot of the online registration form (オンライン利用登録) for Hachioji City Library. The form contains various input fields for personal and contact information. At the bottom, there are three file selection buttons for "本人確認書類" (Personal identification documents) and a red-bordered "登録" (Register) button next to a "クリア" (Clear) button. The "登録" button is highlighted with a red rectangle.

新規申請と同様に、確認画面⇒完了画面 と処理を行い、申請手続き完了メールが送信されます。