

# 利用者登録書

郵送

種 別	新規・変更・再発行(1. 紛失 2. その他)						受付日	
登録番号							住所等確認 資格区分 1. 在住 2. 在勤 3. 在学 5. 広域	
フリガナ							※代理人申請の場合は、以下もご記入下さい。	
氏名 <name>	なまえ						代理人氏名	続柄
							( )	( )
生年月日 <date of birth>	1. 大正	2. 昭和	3. 平成	年	月	日	生まれ	
	4. 令和	5. 西暦		<year>	<month>	<day>		
住 所 <address>	〒( )							
電 話 <tel>	自宅	—	—	携帯電話	—	—		
電子メールアドレス <E-mail>								@

\* 帰省先が上記以外の方は、帰省先をご記入ください。

帰省先住所	〒	帰省先電話	
-------	---	-------	--

\* 登録要件が市内在勤、市内在学の方は、以下もご記入ください。

勤務先名称 または学校名	*****	勤務先電話	*****
勤務先住所	八王子市*****		

\* ご記入いただいた個人情報は、図書館利用に関する連絡以外には使用しません。

証明書	小学生以下・免許証・保険証・学生証・個人番号カード・その他( )	受付		メール送信		旧カード番号
-----	----------------------------------	----	--	-------	--	--------

必要書類を同封のうえお送りください。

( 不備がある場合は返送させていただく場合があります。)

同封物を確認し□内にレ点チェックをしてください。

- 本人確認書類の写し ※提出頂いた書類は、カードとともに返送します。  
(運転免許証や健康保険証など、住所・氏名・生年月日がわかるもの)
- 返信用封筒  
(住所、氏名、郵便番号、94円分の切手を貼付したもの)  
※簡易書留を希望する場合は414円分の切手を貼付してください。(94円分+320円分)
- 利用者登録書(この用紙)

送付先 〒193-0835  
八王子市千人町3-3-6 (利用者カード担当)

※この「利用者登録書」はA4用紙で印刷してください。

# 記入例

## 利用者登録書

・再発行(1.紛失 2.その他)		受付日	
登録番号		住所等確認	
フリガナ	トシヨカン タロウ		※代理人申請の場合は、以下もご記入下さい。
氏名 <name>	図書館 太郎		代理人氏名 続柄 ( ) ( )
生年月日 <date of birth>	1.大正 2.昭和 3.平成 4.令和 5.西暦		年 月 日 生まれ <year> <month> <day>
住所 <address>	〒( 193 - 0835 ) 東京都八王子市千人町3-3-6		
電話 <tel>	自宅	000 - 000 - 0000	携帯電話 000 - 0000 - 0000
電子メールアドレス <E-mail>	0000000000000000@00000000		

\* 帰省先が上記以外の方は、帰省先をご記入ください。

帰省先住所	〒	帰省先電話	
-------	---	-------	--

\* 登録要件が市内在勤、市内在学の方は、以下もご記入ください。

勤務先名称 または学校名	*****	勤務先電話	*****
勤務先住所	八王子市*****		

\* ご記入いただいた個人情報、図書館利用に関する連絡以外には使用しません。

証明書	小学生以下・免許証・保険証・学生証・個人番号カード・その他( )	受付	メール送信	旧カード番号
-----	----------------------------------	----	-------	--------

必要書類を同封のうえお送りください。

( 不備がある場合は返送させていただく場合があります。)

同封物を確認し□内にレ点チェックをしてください。

- 本人確認書類の写し ※提出頂いた書類は、カードとともに返送します。  
(運転免許証や健康保険証など、住所・氏名・生年月日がわかるもの)
- 返信用封筒  
(住所、氏名、郵便番号、94円分の切手を貼付したもの)  
※簡易書留を希望する場合は414円分の切手を貼付してください。(94円分+320円分)
- 利用者登録書(この用紙)

送付先 〒193-0835  
八王子市千人町3-3-6 (利用者カード担当)

※この「利用者登録書」はA4用紙で印刷してください。