

市内在住で初めて登録する方は、郵便で八王子市図書館の利用者カードの登録を申し込むことができます。

必要書類を郵送していただき、図書館にて利用登録を行った後、利用者カードを郵便でお送りいたします。

●郵便による登録手続きに必要なもの

1 利用者登録書

「利用者登録書(PDF)」をプリントアウトして、必要事項を記入してください。

2 本人確認書類のコピー

利用者登録書に記入した内容(氏名・現住所・生年月日)が確認できる本人確認書類のコピーを用意してください。

なお、用意していただいた本人確認書類のコピーは登録手続き完了後、全てお返しします。

本人確認書類の例:運転免許証(両面)、健康保険証(両面)、学生証(両面)など。

3 返信用封筒(定型サイズ)

郵便番号、住所、氏名を記入し切手(110円分)を貼付してください。(定型郵便 50g以内)

※お一人につき一枚の返信用封筒をご用意ください。

※簡易書留を希望する場合は、430円分の切手を貼付してください。

(110円分+320円分)

●郵送・登録

1から3までの書類が用意できたら、次の宛先までお送りください。

登録完了後、利用者カードおよび本人確認書類のコピー等をお送りいたします。

記入内容の確認のため電話連絡する場合があります。

【宛先】

八王子市千人町 3-3-6(〒193-0835)

八王子市中央図書館 利用者カード担当

電話 042-664-4321

●その他

お手元に利用者カードが届くまでは、サービスを利用することができません。

既に利用者登録のある方、延滞などのある場合は申し込むことができません。