予約･リクエスト申込書

申込日
／

※裏面もお読みのうえ、1冊につき1枚ずつご提出ください。

〔注意〕貸出停止状態の場合および予約･リクエスト上限数を超えている場合は受付できません。

カード番号		受取り希望場所 〔空欄の場合は受付館〕	
ふりがな			
名　前			
連絡方法	1．メール　　2．不　要 ※連絡をご希望の方は、ご予約前にメールアドレスのご登録をお願いします		
書　名 ほんのなまえ		出版年	
		出版社	
著　者			

☆版（出版年）形態（単行本･文庫等）等に指定がある場合は○をつけてください。
○のない場合、形態等の異なる資料となる場合があります。

☆シリーズ等、複数の資料を順に読みたい場合は順番をご記入ください。
※一括での受取指定はできません。
※他自治体等から取り寄せる資料は受取り順の指定はできません。
番

☆未所蔵の資料について、都内の他の自治体の図書館からの取り寄せを希望しない場合は○をご記入ください。（購入を約束するものではありません）

図書館使用欄			
データなし ・ 仮 ・ データのみ ・ 不可（　　） ・ 発注中 ・ 確保待ち			
書誌番号	マークNo.	新刊案内号数	分類番号
B			
¥	ＩＳＢＮ	協力依頼時の書誌番号	
		T	
協力	都 立　中 央 ・ 多 摩	／	統合検索

昭　あきる　稲　青　清　国立　小金　国分　小平
狛　立　多摩　調　西　羽　東久　東村　東大
日野　府　福　町　三　武　武村　奥　日出　瑞
区立のみ

※できる限り対応いたしますが、ご要望に応じられない場合があります。

1　未発売の新刊は、発売される月の前月1日から電話･オンラインリクエストおよび窓口でお申込みいただけます。
（雑誌最新号は、図書館の書棚に並んでから予約可能となります。）

2　次の場合、申込書をお預かりしてもご予約はできません。
① 延滞資料があり、貸出停止状態のとき
② リクエスト上限数を超えているとき

3　準備できた貸出用資料の取り置き期間は、7開館日です。
（地区図書室は到着日を含めて7日間）

4　広域利用により登録された方は本市所蔵資料のみご予約できます。

5　電子書籍は図書館ホームページからのご予約となります。

6　利用可能となっている資料でも、すぐに準備できない場合があります。

予約･リクエスト上限数

予約･リクエストの方法	上限数		
	資料の種類	1日あたり	総数
窓口 （地区図書室を除く）	図書･雑誌	10冊以内	合計で 30冊 10点以内
	視聴覚資料	3点以内	
電話	図書･雑誌	3冊以内	
	視聴覚資料	3点以内	
インターネット･ 図書館利用者端末での予約	図書･雑誌	30冊以内	
	視聴覚資料	10点以内	
インターネット･ 図書館利用者端末でのリクエスト	図書 （未所蔵のみ）	3冊以内	
地区図書室	図書	5冊以内	

八王子市図書館